

Cancelamento/desligamento de monitoria

Orientações

Atualizadas em 01/12/2021

Importante:

- Cada docente/monitor deverá atentar-se à vigência da monitoria conforme o Edital de seleção;
- Para a finalização da Monitoria lembramos que todos os relatórios mensais deverão estar aprovados no SIG pelo Orientador.

O discente monitor deverá enviar a **carta de desligamento** e o **relatório final** assinados para o e-mail **dme@ufla.br** e com cópia para seu Orientador (Assunto: Desligamento de monitoria voluntária):

Após aprovação do relatório final pela Chefia, o documento será enviado por memorando à PROGRAD que realizará o procedimento de cancelamento no SIG e emissão de certificado.

Não disponibilizamos um modelo específico para o relatório final, mas os seguintes itens devem constar:

- *Nome do/a estudante*
- *Matrícula*
- *Programa/Disciplina*
- *Orientador/a*
- *Período das atividades*
- *Atividades realizadas/Pendentes*
- *Objetivos/Metas alcançadas*
- *Dificuldades encontradas*
- *Sugestões/Críticas*
- *Assinatura do/a estudante*
- *Assinatura do/a orientador/a*

Telefone Secretaria Geral: 035 3829-1741